

Wir erweitern unser VHS-Team...

Die Kärntner Volkshochschulen GmbH sind als Erwachsenenbildungseinrichtung ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft Kärntens. Wir bieten Bildungs- und Beratungsmöglichkeiten, die Menschen darin unterstützen, ihre Situation aus eigener Kraft zu verbessern. Neben dem umfangreichen Bildungsprogramm der VHS Klassik setzen wir zahlreiche geförderte Projekte um und sind mit dem VHSyoung Team in der Offenen Jugendarbeit tätig.

Für den Bereich Verwaltung suchen wir **ab sofort** eine:n engagierte:n

Kaufmännische:r Mitarbeiter:in / Buchhalter:in (m/w/d)

25 Wochenstunden | Klagenfurt

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbstständige Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsfälle in BMD NTCS
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Verbuchung der Bankauszüge
- Abstimmung und Verwaltung der Bestands-, Erfolgskonten sowie der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Fakturierung inklusive der Abwicklung der internen Leistungsverrechnung
- Handkassa Kontrolle und Import

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Buchhaltungskenntnissen
- Erfahrung mit Buchhaltungsprogrammen (idealerweise mit BMD NTCS)
- Sehr gute EDV- und Rechtschreibkenntnisse
- Selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit in Stresssituationen
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Hohes Maß an Organisationskompetenz
- Identifikation mit dem Leitbild der Kärntner Volkshochschulen sowie Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Professionelles Onboarding und ein unterstützendes Arbeitsumfeld
- Mitarbeit und Austausch in einem multiprofessionellen Team
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein umfangreiches internes Weiterbildungsangebot sowie Möglichkeiten der individuellen Weiterbildungsförderung
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt für 38 Wochenstunden je nach Berufserfahrung ab € 2.969 brutto pro Monat.



Werde Teil unseres Teams!

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit dem Kennzeichen „Buchhaltung“ bis **25.04.2024** per Mail an:

Mag.ª Beate Gfrerer, bewerbung@vhsktn.at

EU-Datenschutz-Grundverordnung:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen.